

Factura Pequeño Contribuyente

DORCAS ARELÍ, POL XÓN DE CHICOJ

Nit Emisor: 42533279

SERVICIOS PROFESIONALES DORCAS ARELI POL XON

SECTOR ESTE CANTÓN CHULUMAL IV, Chichicastenango, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D22C5C3-B0BE-4011-A5D7-CD5969554A56

Serie: 1D22C5C3 Número de DTE: 2965258257

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:48:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:48:07

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1601, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1D22C5C3, número de DTE 2965258257 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dorcas Arelí Pol Xón De Chicoj, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1601 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)

Dorcas Arelí Pol Xón De Chicoj


DPI: 2584 33310 1406

(f)

mg. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722534539615	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:48:07	
Emisor:	42533279	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DORCAS ARELI POL XON	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1D22C5C3-B0BE-4011-A5D7-CD5969554A56	
Serie:	1D22C5C3	
Número del DTE:	2965258257	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:48:0806:001D22C5C3B0BE4011A5D7CD5969554A56	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:48:53	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:49:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42533279
NOMBRE	DORCAS ARELÍ, POL XÓN DE CHICOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1601
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dorcas Areli Pol Xón de Chicoj
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el consolidado de actividades en el formato de beneficiarios del informe físico financiero y medios de verificación de 15 beneficiarias que asistieron a la capacitación sobre temas de Salud e Higiene; Limpieza en la vivienda y en los alrededores, de la comunidad de Chujulimul Segundo y Chucojom. 	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al equipo técnico en la implementación del establecimiento de una pilonera en el CADER Juvenil de Sepelá. 	100 %	Finalizado

<p>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al equipo técnico en brindar asistencia técnica en el manejo y cuidado de los huertos familiares de la comunidad de Pachoj Sector Alto y Sector Bajo y Chucojom. • Apoyé al equipo técnico en brindar asistencia técnica en el cultivo de tomates y chiles jalapeños bajo condiciones protegidas en el CADER DE Chucalibal Primero. 	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en siete capacitaciones con setenta y cinco integrantes de CADER, dónde se socializó el tema de: Limpieza en la vivienda, Limpieza en los alrededores de la vivienda y además se elaboró jabón líquido como emprendimiento para mejorar el ingreso económico en las familias en cinco comunidades; Chucalibal Primero, Pachoj, Sepelá, Chucojom y Chujulimul Segundo, Chichicastenango. • Apoyé en realizar visitas domiciliarias con madres de familia con hijo con desnutrición aguda y socializar el tema de: Limpieza en la vivienda y Limpieza en los alrededores de la vivienda en las comunidades de cobertura del CAP Chupol. 	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al equipo técnico en organizar el Día nacional del maíz en coordinación con integrantes del CADER de Pachoj, realizando prácticas de demostración de preparación de alimentos en conmemoración de dicha 	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>


operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<p>actividad para el 16 de agosto 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar el Día Nacional de la Juventud a realizarse en CADER Juvenil de Sepelá a través de actividades lúdicas. 	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 4 planificaciones semanales. • Elaboración de un informe mensual y medios de verificación correspondiente al mes de Agosto 2024. 	100 % 100 %	Finalizado Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Dorcas Areli Pol Xón de Chicoj
 DPI: 2584 33310 1406
 Celular: 4677 2181

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Page 1 of 1

Nº 746270

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **25206**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

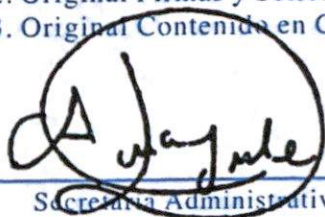
POL XON DE CHICOJ DORCAS ARELI

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**. Y para los usos


legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.


Secretaría Administrativa



Vo. R.


Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **POL XON DE CHICOJ DORCAS ARELI**, Colegiado **25206**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1601
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dorcas Arellí Pol Xón de Chicoj
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en las actividades de la agencia municipal y de extensión rural dirigido a promotores (as) e integrantes de CADER que se ingresaron en el informe físico financiero, 120 beneficiarias en cinco comunidades; Chujulimul Segundo, Pachoj, Chucojom Chucalibal Primero y Sepelá Chichicastenango. 	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al equipo en organizar estrategias de intervención comunitaria que permitieron la participación de las familias en la implementación de cuatro capacitaciones en coordinación con 	100 %	Finalizado

planes comunitarios y municipales de extensión.	<p>Bárbara Ford sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a trece integrantes del CADER de Sepelá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al equipo técnico en la implementación de una pilonera con apoyo del Proyecto Sembrando Vida de Guatemala con 8 integrantes del CADER de Chujulimul Segundo, Chichicastenango. 	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al equipo técnico en la implementación de treinta huertos familiares para la siembra de hortalizas en coordinación con Bárbara Ford y Proyecto Sembrando Vida de Guatemala en cuatro CADER; Chujulimul Segundo, Pachoj, Chucojom y Sepelá Chichicastenango. • Apoyé en seis capacitaciones a once jóvenes y trece madres de familia sobre procesamiento de productos disponibles en el hogar para mercadeo y comercialización en la comunidad de Sepelá Chichicastenango. 	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en siete capacitaciones de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes con setenta y cinco integrantes de CADER, se elaboró 	100 %	Finalizado

<p>familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.</p>	<p>concentrado casero, bebederos y comederos con materiales reciclables en seis comunidades de Cobertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en treinta prácticas de demostración de preparación de alimentos a setenta y cinco integrantes de siete CADER en cinco comunidades, Chujulimul Segundo, Chucalibal Primero, Chucojom, Pachoj y Sepelá Chichicastenango. • Apoyé en realizar siete capacitaciones de paredes saludables (encalados de cocina) en siete CADER de cobertura. • Apoyé gestionar cuarenta filtros de agua Tiva Water para el consumo de agua segura para dos CADER; Sepelá y Pachoj en coordinación con practicante de la Universidad Rafael Landívar. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar doce visitas domiciliarias a seis madres de familia con hijo con desnutrición aguda para dar cumplimiento al plan estratégico, plan operativo y planes de contingencia, en coordinación con el personal de Salud en cuatro comunidades, Tzanimacabaj, 	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>Chutzorop Primero Lacamá Primero, Agua Agua Escondida Chichicastenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en diez capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud e Higiene en diez jornadas integral de salud en diez comunidades bajo la cobertura del Centro de Atención Permanente CAP Chupol Chichicastenango. • Apoyé al personal de la Agencia de Extensión Rural, AMER en el registro de 92 beneficiarios en la base de datos en el programa del Segura Agrícola 2024. 	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6). Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 32 planificaciones semanales correspondientes del 03 de enero al 31 de agosto 2024. • Elaboración de ocho informes mensuales, facturas y medios de verificación correspondientes del 03 de enero al 31 de agosto 2024. 	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer trece huertos familiares en coordinación con Bárbara Ford con trece integrantes del CADER de Sepelá Chichicastenango.

Se logró capacitar a siete CADER sobre el tema de paredes saludables y se practicó doce encalados de cocina en siete comunidades de cobertura de Chichicastenango.

Se logró gestionar cuarenta filtros de agua para el consumo humano para dos CADER; Sepelá y Pachoj Chichicastenango, en coordinación con la practicante de la Universidad Rafael Landívar.

Se realizó siete capacitaciones sobre elaboración de concentrado casero, bebederos y comederos con materiales reciclables en siete CADER de cobertura de Chichicastenango.


Se logró capacitar a ocho señoritas y un joven en actividades de procesamiento de productos disponibles en el hogar (envasados de jaleas, mermeladas y almíbar) para mercadeo y comercialización en el CADER Juvenil de Sepelá, Chichicastenango.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

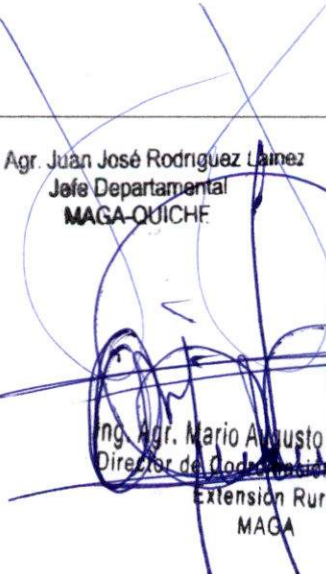
Atentamente,

(f) 
Dorcas Arellano Pol Xón de Chicoj
DPI: 2584 333310 1406
Celular: 4677 2181

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA